



LA SALLE INMACULADA

[Versión 1.0_ xuño 2022]

Índice do Plan Dixital

1. **Introdución**
 - 1.1. Datos básicos do centro
 - 1.2. Contextualización do plan dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro
 - 1.3. Breve xustificación do mesmo
 - 1.4. Proceso de elaboración

2. **Situación de partida**
 - 2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais
 - 2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO
 - 2.3. Análise DAFO

3. **Plan de Acción**
 - 3.1. Obxectivos, indicadores e accións
 - 3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

4. **Avaliación do PD**
 - 4.1. Seguimento do Plan de Acción
 - 4.2. Propostas de mellora (revisión)

5. **Difusión do PD**

1. Introducción

1.1. Datos básicos do centro

O Noso Colexio La Salle Inmaculada sitúase no centro urbano da cidade de Santiago de Compostela, na rúa Concepción Arenal, 11 . É un centro dunha soa liña, dende tres anos ata sexto de Educación Primaria. Somos un centro de Xornada partida, que desenvolve a súa actividade de 9:30H ata 13:00H e de 15:30 a 17:30H.

Trátase dun centro pequeno (contamos cun volume de 225 alumnos/as, entre as etapas de Ed.infantil e Ed. Primaria), polo que tal e como establece o Decreto 374/1996 de 17 de outubro polo que se aproba o regulamento orgánico das escolas de Educación Infantil e Educación Primaria e tamén a Orde do 22 d e Xullo de 1997 que regula determinados aspectos da organización e funcionamento das escolas de educación infantil e educación primaria, contamos cunha coordinadora de Educación Infantil e un coordinador pedagóxico para a Educación Primaria. Tamén cunha serie de responsables de diferentes ámbitos da vida colexial (encargado do proxecto lector, animación lectora, interioridade, creatividade, pastoral). Somos un total de 14 mestres.

Contamos a nivel dixital cunha páxina web: www.lasalleinmaculada.com , estamos presentes nas diferentes redes sociais e a nosa dirección de correo electrónico : dirinmaculada@sallep.net e adinmaculada@sallep.net.

1.2. Contextualización do Plan Dixital no centro. Contribución ao Proxecto Educativo do Centro

As familias do noso centro son moi diversas. En canto ao económico, hai moita variedade de situacións, predominando un nivel medio. Unha porcentaxe moi elevada de familias teñen estudos superiores e universitarios cousa que favorece que os seus fillos aspiren a eles e teñan altas expectativas. Na maioría dos fogares traballan ambos proxenitores (principalmente funcionarios), empregados ou en profesións liberais.

Con respecto ao académico atopamos bastante colaboración e apoio ao Colexio no proceso educativo dos seus fillos. Aprecian o traballo que estamos a facer os profesores e sítense protagonistas desa labor. Xeralmente están ben informados e son demandantes de información.

O noso Centro pertence á Institución La Salle coñecida polo seu carácter innovador. Así está recollido no carácter propio do Centro. Neste senso, o Plan Dixital do Centro intégrase no Plan Tic e no desenvolvemento do modelo NCA propio dos Centros La Salle.

Do mesmo modo, integrase na Programación Xeral Anual do curso 22/23.

1.3. Breve xustificación do mesmo

O plan Dixital de Centro responde ás normativas recollidas nas diferentes disposicións:

- *Art. 111 bis, Art. 121 e Art. 132 da LO 2/2006, de 3 de maio, de Educación*
- *Disposición adicional quinta da Resolución do 17 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento das ensinanzas de EI, EP, ESO e bacharelato no curso académico 2021-2022*
- *Disposición adicional terceira da Resolución do 18 de xuño de 2021, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o desenvolvemento dos ciclos formativos de FP do sistema educativo no curso 2021-2022*
- *Resolución do 3 de setembro de 2021, da Secretaría xeral de Educación e Formación Profesional, pola que se ditan instrucións para o deseño, elaboración e implementación do Plan Dixital nos centros docentes sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2021-2022*

1.4. Proceso de elaboración

O proceso de elaboración do Plan dixital levouse a cabo no equipo de dinamización do Plan Dixital despois de facer unha análise exahustiva da realidade do mesmo (SELFIE) e con varias xuntanzas determinando as fortalezas e debilidades, ameazas e oportunidades (DAFO) a nivel dixital e buscando uns obxectivos específicos, alcanzables, medibles, relevantes e con límite no tempo (SMART) que melloren o manexo dixital.

2. Situación de partida

2.1. Infraestrutura, equipamento e servizos dixitais

O Centro educativo La Salle Inmaculada é un centro innovador e a vangarda das novas metodoloxías sempre tendo en conta o rigor científico. É unha educación baseada no alumno e que atende a diversidade na aula.

O centro La Salle Inmaculada é un centro que incorpora os avances das novas tecnoloxías que axudan a mellorar a calidade educativa e profesionalidade dos docentes. Así o novo modelo educativo NCA incorpora unhas destrezas tecnolóxicas a través de Chromebooks e ferramentas como Snappet.

O Colexio está dotado dunha infraestrutura de cableado con varios puntos wifi que soportan a intensa actividade que se leva a cabo no centro.

O mantemento da infraestrutura lévao a cabo o xefe de estudos en comunicación co equipo TIC da nosa Institución. Tamén contamos cun especialista informático para estas cuestións.

O Colexio conta cun plan TIC de centro onde se especifican os obxectivos a conseguir e a traballar no Centro.

1. Obxectivos Plan Tic de Centro:

- *Potenciar o emprego das TIC e integralas como un recurso máis no proceso de ensino-aprendizaxe.*
- *Impulsar a utilización das TIC por parte do profesorado nas súas tarefas xerais do centro: programacións, memorias, plans, actividades,...*
- *Potenciar a comunicación dentro da Comunidade Educativa e coa contorna (páxina web, blogs, revista escolar, xestor educativo), na que se divulgue o centro e a súa oferta educativa, diferentes informacións, convocatorias,...*
- *Impulsar a comunicación con outros centros da nosa rede educativa La Salle a través de internet, a fin de compartir coñecementos, plans, experiencias,...*
- *Promover e impulsar entre os profesores as distintas posibilidades educativas das TIC.*
- *Promover a participación en actividades de formación permanente sobre o uso educativo das TIC: www.plataformaprojecta.org, convocatorias institucionais,...*
- *Xestionar e optimizar o uso dos recursos tecnolóxicos do centro mediante a revisión e o mantemento dos equipos.*

2. Actuacións.

- *Utilización do ordenador e o encerado dixital dentro do proceso de ensino-aprendizaxe.*
- *Creación e catalogación de materiais curriculares para o seu uso no ordenador e no encerado dixital (cursos Moodle, aula virtual, CLIC).*
- *Procura, elaboración e transmisión de información a través das TIC.*
- *Realización de cursos de formación para o aproveitamento das TIC na acción educativa.*
- *Elaboración de horarios, programacións, actividades, ... utilizando as TIC.*
- *Creación e mantemento da páxina web do colexio.*
- *Deseño e mantemento dos blogs educativos nalgúns cursos e materias.*
- *Elaboración da revista escolar.*
- *Uso do xestor educativo Sallenet para a xestión académica e administrativa do centro e para as comunicacións entre os membros da Comunidade Educativa.*
- *Divulgación de experiencias educativas realizadas no centro a través da web.*
- *Procura e transmisión de información ao profesorado de experiencias educativas, cursos, páxinas web, software, ... relacionada coas TIC na educación.*
- *Elaboración dun horario para que todos os alumnos poidan utilizar a aula de informática.*
- *Mantemento de todos os equipos.*
- *Introducción DE CHROMBOOKS en terceiro, cuarto, quinto e sexto.*

3. Funcións do coordinador TIC.

- Fomentar a utilización por parte do profesorado das TIC.
- Informar ao profesorado sobre as novas ferramentas tecnolóxicas, os produtos e sistemas dispoñibles para o ensino, e difundir a súa utilización na aula e na acción docente.
- Editar, publicar e manter a páxina web institucional do colexio (www.lasalleinmaculada.com). Utilizamos tamén esta mesma plataforma para a creación de cursos moodle para desenvolver a acción educativa na aula.
- Dinamizar e impulsar no centro cantas iniciativas e proxectos xurdan entre o profesorado e o alumnado relacionados coas novas tecnoloxías e a educación.
- Organizar e xestionar os medios e recursos de que dispón o centro, e mantelos operativos e actualizados.
- Apoiar e estimular a formación do profesorado no uso e a integración das novas tecnoloxías no centro.
- Coordinador: D. Alberto Chenel Rosende.

2.2. Fontes empregadas para a análise DAFO

- INFORME SELFIE DE CENTRO

Areas	Grupos	Ensinanzas
-------	--------	------------

		Primaria	ESO	Bacharelato	FP	Ed. Post sec.
A -Liderado	Equipo Direct.	4.1				
	Profesora do	3.9				
	Alumnado					
B- Colaboración e redes	Equipo Direct.	4.3				
	Profesora do	3.5				
	Alumnado	3.8				
C- Infraestruturas e Equipos	Equipo Direct.	4.8				
	Profesora do	4				
	Alumnado	4.8				
D-Desenvolvemento profesional continuo	Equipo Direct.	4.2				
	Profesora do	3.7				
	Alumnado					
E- Pedagogía: Apoio e Recursos	Equipo Direct.	4.5				
	Profesora do	3.9				
	Alumnado					
F- Pedagogía: Implementación na aula	Equipo Direct.	4.4				
	Profesora do	3.8				
	Alumnado	4.5				
G- Prácticas de avaliación	Equipo Direct.	4.3				
	Profesora do	3.6				
	Alumnado					
H- Competencias dixitais do alumnado	Equipo Direct.	4.5				
	Profesora do	3.7				
	Alumnado	4.8				

- TEST DE COMPETENCIA DIXITAL DE CENTRO

PARTICIPACIÓN DE PERFIL DE PROFESORADO

	N.º profesorado que participa	N.º profesorado total	% participación
DEFINITIVO	<u>10</u>	<u>14</u>	<u>71</u>
PROVISIONAL		<u>1</u>	
INTERINO			
SUBSTITUTO			
DESPEZADO			

NIVEL DE COMPETENCIA DE CENTRO

Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
<u>106,7</u>	<u>Experto/B2</u>	<u>76,4</u>	<u>Integrador/B1</u>

PUNTUACIÓN E NIVEL DE COMPETENCIA POR ETAPAS

	Puntuación media do test (sobre 192)	Nivel de competencia	Puntuación media do test en Galicia (sobre 192)	Nivel de competencia en Galicia
INF	<u>91</u>	<u>INTEGRADOR/B1</u>	<u>68,2</u>	<u>INTEGRADOR/B1</u>
PRIM	<u>110,9</u>	<u>EXPERTO/B2</u>	<u>77</u>	<u>INTEGRADOR/B1</u>

DISTRIBUCIÓN DE PROFESORADO POR NIVEIS

	Total profesorado no nivel de competencia	% de profesorado participante neste nivel
A1		
A2	<u>1</u>	<u>10%</u>
B1	<u>3</u>	<u>30%</u>
B2	<u>4</u>	<u>40%</u>
C1	<u>1</u>	<u>10%</u>
C2	<u>1</u>	<u>10%</u>
TOTAL	<u>10</u>	<u>100%</u>

2.3. Análise DAFO

INTERNOS		FORTALEZAS	DEBILIDADES
C A T E G O R Í A S	INFRAESTRUTURAS-EQUIPAMENTO	<ol style="list-style-type: none"> 1. C1 Infraestructura 2. C2 Dispositivos dixitais para o ensino 3. C3 Acceso a internet 4. C5 Asistencia técnica 5. C7 Protección de datos 6. C8 Dispositivos dixitais para o aprendizaxe 	
	PERSONAL DOCENTE	<ol style="list-style-type: none"> 1. A3 Novas modalidades de ensino 2. B1 Avaliación do progreso 3. B2 Debate sobre o uso da tecnoloxía 4. B3 Colaboracións 5. D1 Necesidades DPC 6. D2 Participación no DPC 7. D3 Intercambio de experiencias 8. E1 Recursos educativos en liña 9. E2 Creación de recursos dixitais 10. E3 Emprego de EVA 11. E4 Comunicación ca comunidade educativa 12. F1 Adaptación as necesidades do alumnado 13. F3 Fomento da creatividade 14. F5 Colaboración do alumnado 15. F6 Proxectos interdisciplinares 16. G1 Avaliación das capacidades 17. G3 Retroalimentación axeitada 18. G5 Autoreflexión sobre o aprendizaxe 19. G7 Comentarios a outros alumnos sobre o seu traballo 	
	PERSONAL NON DOCENTE		
	ALUMNADO	<ol style="list-style-type: none"> 1. C8 Dispositivos dixitais para o aprendizaxe 	
	FAMILIAS		
	OFERTA	<ol style="list-style-type: none"> 1. A3 Novas modalidades de ensino 2. H1 comportamento seguro 3. H3 Comportamento responsable 4. H4 Verificar a calidade da información 5. H6 Otorgar recoñecemento o traballo dos demais 6. H7 Creación de contidos dixitais 7. H8 Aprender a comunicarse 	
	ORGANIZACIÓN DO CENTRO	<ol style="list-style-type: none"> 1. A1 Estratexia dixital 	

		<p>2. A2 Desenvolvemento da estratexia co profesorado</p> <p>3. A3 Novas modalidades de ensino</p> <p>4. B1 Avaliación do progreso</p> <p>5. C5 Asistencia técnica</p> <p>6. G8 Avaliación dixital</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

EXTERNOS		OPORTUNIDADES	AMEAZAS
C A T E G O R Í A S	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	<p>1. Multitude de recursos dixiais para empregar na aula.</p> <p>2. A administración educativa aposta polo Plan Dixital</p> <p>3. Existencia dunha boa oferta de actividades de formación</p>	<p>1. A Administración deberá impulsar axudas a educación dixital fronte a educación tradicional, axudando as familias na adquisición de dispositivos dixiais, así com o a formación dixital dos nenos/as</p> <p>2.o profesorado ten tanta carga burocrática que lle impide adicar tempo a explorar novos métodos de ensinanza con tecnoloxías dixiais.</p>
	LEXISLACIÓN	1. C7 Protección de datos	<p>1. C7 Protección de datos</p> <p>2. A constante modificación de currículos complica a innovación e a implementación na aula</p>
	CONTORNA	<p>1. O centro goza de boa imaxe no exterior</p> <p>2. Alumnado con dispositivos dixiais na casa para o traballo escolar</p> <p>3. Alumnado con boa capacidade tecnolóxica</p>	1. Baixa competencia dixital das familias.
	ANPA	1. ANPA receptiva a colaborar cas distintas iniciativas do colexio a realizar con Tecnoloxía Dixital.	
	OUTRAS ENTIDADES	1. B3 Colaboracións	

3. Plan de Acción

O plan de Acción de Centro, pretende mellorar os obxectivos que se presentan a continuación. Así como Potenciar o emprego e uso das Tics e integralas como un recurso máis no proceso de ensino-aprendizaxe.

Contamos cos recursos cos seguintes recursos materiais para elaboralo:

- Encerados dixitais con ordenador e equipo de son nas nove clases.
- Dous ordenadores portátiles para uso do centro.
- Proxectores.
- Sala de informática con 26 ordenadores en rede (un por alumno).
- Rede wifi que alcanza ao 100% do centro.
- Tres ordenadores para o equipo directivo e a secretaría do centro.
- Ordenadores en distintas aulas de traballo: orientadora, sala de profesores, biblioteca, audición e linguaxe.
- Tablet na aula de audición e linguaxe.
- Incorporacións de chrombooks dende terceiro a sexto.
- 10 Aid Pads para traballos interaulas.

3.1. Obxectivos, indicadores e accións

Despois do análise DAFO do Centro, estipulamos unha serie de obxectivos:

1. Dar publicidade a estratexia dixital do centro
 2. Potenciar o uso da pizarra dixital nas rutinas de infantil
 3. Facer comentarios a outros/as alumnos/as sobre o seu traballo na AV do centro
 4. Promover un diario de aprendizaxe para o alumnado de 6º (portfolio) onde documente o seu proceso de aprendizaxe
- *Véxase táboas dos anexos.

3.2. Necesidades de equipamento e de infraestruturas tecnolóxicas

O Colexio goza dunha renovada infraestructura aínda que sería interesante mellorar a incorporación dalgúns equipos portátiles para as aulas co fin dun mellor desenvolvemento das sesións.

Táboa para cada obxectivo do Plan de Acción

“Áreas de mellora”: A. Liderado							
1. OBXECTIVO (1):	Dar publicidade a estratexia dixital do centro (*A1: <i>Estratexia dixital</i>)					Acadado	
RESPONSABLE:	Equipo directivo					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Reunión co claustro para informar da estratexia dixital						
Valor de partida (3)	0 Reunión feitas ao longo do curso						
Valor previsto e data (4)	1 Reunións feitas ao longo do curso				Todo o curso		
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)		
AO1.1: Reunión da dirección co claustro para informar da estratexia dixital do centro para o curso 2022-2023	Dirección	Outubro	Convocatoria		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO1.2: Creación dunha comisión de seguimento do Plan Dixital do Centro	Dirección	Outubro	Pc con internet Acta		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO1.3: Realización dun informe anual que recolla e o grao de consecución dos obxectivos plantexados e as propostas de mellora para o curso 2022-2023	Comisión de seguimento	Todo o curso	Pc con internet Acta		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		

“Áreas de mellora”: E: Pedagogía: Apoios e recursos								
2. OBXECTIVO (1):	Potenciar o uso da pizarra dixital nas rutinas de infantil (*E2: Creación de recursos dixitais)					Acadado		
RESPONSABLE:	Coordinador de ciclo					Non acadado		
INDICADOR/ES OBXECTIVO (2)	DO	Power point ou outra ferramenta adaptada para facer as rutinas de infantil						
Valor de partida (3)	0 Programa feito							
Valor previsto e data (4)	1 Programa feito				1º Trimestre			
ACCIÓNS A DESENVOLVER								
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA FIN (7)	PREVISTA	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
					VALORACIÓN ACCIÓN (9)	DA	ESTADO (10)	
AO2.1: Creación dun grupo de traballo encargado de elaborar as rutinas en formato dixital	Xefatura de estudos	Outubro		Convocatoria			Realizada	
							Aprazada	
							Pendente	
AO2.2: Probar o programa para ver e posibles aportacións	Grupo de traballo	1º Trimestre		Aulas con con canón e pantalla táctil			Realizada	
							Aprazada	
							Pendente	
AO2.3: Utilización por parte das titoras/es do programa de rutinas	Titoras/es	2º e 3º Trimestre		Aula con canón e pizarra táctil			Realizada	
							Aprazada	
							Pendente	

“Área/s de mellora”: G. Prácticas de Avaliación							
3. OBXECTIVO (1):	Facer comentarios a outros/as alumnos/as sobre o seu traballo na AV do centro (*G6: <i>Comentarios a outros alumnos sobre o seu traballo</i>)					Acadado	
RESPONSABLE:	Xefatura de estudos					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Tarefas na AV nas que o alumnado poida facer comentarios o traballo dos compañeiros/as						
Valor de partida (3)	0 Tarefas						
Valor previsto e data (4)	10 Tarefas				Todo o curso		
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMIENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)		
AO3.1: Reunión dos coordinadores cos titores/as para acordar os temas suscetibles de valoración conxunta con tecnoloxía dixital	Coordinadores ciclo Titores/as	Outubro	Convocatoria		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO3.2: Elaboración dos temas	Coordinadores de ciclo	1º Trimestre	Aula de reunión Pc's Acta		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO3.3: Subida dos temas a AV do centro para a súa realización	Titoras/es	2º – 3º Trimestre	Aula con Pc's ou tablets Aula de informática		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		

“Áreas de mellora”: H. Competencia Dixital do alumnado							
4. OBXECTIVO (1):	Promover un diario de aprendizaxe para o alumnado de 6º (portfolio) onde documente o seu proceso de aprendizaxe (*H9: Creación de contidos dixitais; H6: Otorgar recoñecemento o traballo dos demais)					Acadado	
RESPONSABLE:	Dirección					Non acadado	
INDICADOR/ES DO OBXECTIVO (2)	Cada alumno creará un blog en Agueiro						
Valor de partida (3)	0 Blogs creados en Agueiro						
Valor previsto e data (4)	100% do alumnado de 6º ten un blog en Agueiro						
ACCIÓNS A DESENVOLVER							
DESCRICIÓN (5)	RESPONSABLES (6)	DATA PREVISTA FIN (7)	RECURSOS NECESARIOS (8)	SEGUIMENTO DA ACCIÓN			
				VALORACIÓN DA ACCIÓN (9)	ESTADO (10)		
AO4.1:Solicitar formación sobre a ferramenta Agueiro para os titores/as	Xefatura de estudos	Setembro	Internet		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO4.2:Explicar o funcionamento de Agueiro o alumnado de 6º	Titores	Outubro	Aula Internet Pizarra dixital Pc		Realizada		
					Aprazada		
					Pendente		
AO4.3:Dar de alta o centro en Agueiro e matricular o alumnado	Dirección	Novembro	Internet Pc		Realizada		

AO4.4:Titoría sobre dereitos de autor e tipos de licencias	Titor/a	Decembro	Internet Pizarra dixital Pc		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.5:Cada alumno elaborará un blog sobre un tema que o titor considere	Titor/a	Xaneiro	Internet Pc		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	
AO4.6:Facer entradas no blog por parte do alumnado o longo do curso	Titor/a Alumnado	Resto do curso	Internet Pc		Realizada	
					Aprazada	
					Pendente	

Axuda para completar as táboas:

- (1) **Establecer e numerar OBXECTIVOS “SMART”** (que queremos conseguir). Recoméndase que estes obxectivos sexan:
- Específicos (Specific)**, é dicir, deben ser o máis concretos posible. A lectura do obxectivo por parte de calquera membro do claustro debe permitir comprender exactamente que se pretende facer e como;
 - Medibles (Measurable)**, deben responder a metas cuantificables. Se o obxectivo non é medible, non poderemos saber cando foi acadado;
 - Alcanzables (Achievable)**, é dicir, poden e deben ser ambiciosos, pero realistas;
 - Relevante (Relevant)**, debemos formular obxectivos que conleven un beneficio importante para a organización educativa;
 - Definidos no tempo (Time bound)**, isto facilitaranos identificar as distintas etapas e fitos que permitirán acadalos.
- Para cada obxectivo se establecerá a **persoa responsable** do seu seguimento.

No contexto da avaliación do Plan, reflectirse na propia táboa a consecución ou non do obxectivo en cuestión marcando a opción correspondente (**Acadado** ou **Non acadado**).

- (2) **INDICADOR: Permitirán avaliar** a consecución ou non dos obxectivos. Os indicadores deben ser claros e medibles, e respostar a escalas numéricas.
- (3) **VALOR de PARTIDA:** Debe ser o valor do indicador (claro e numérico) na situación inicial do centro.
- (4) **VALOR PREVISTO:** Cantidade numérica do indicador que queremos alcanzar. Establecerase a **data** límite para acadar dito valor.

ACCÍONS A DESENVOLVER:

- (5) **DESCRIPCIÓN:** Establecer e numerar accións **concretas e necesarias**, para desenvolver o obxectivo (Para o obxectivo 1, a primeira acción nomearase AO1.1., a segunda AO1.2. e así sucesivamente).
- (6) **RESPONSABLES:** Persoa ou equipo de persoas implicadas que se responsabilizan da realización da acción.
- (7) **DATA PREVISTA FIN:** Data concreta na que se finalizaría a acción completamente.
- (8) **RECURSOS NECESARIOS:** Recursos que precisaremos para poder completar esa liña (equipamento, persoal, infraestruturas,...).
- (9) **VALORACIÓN DA ACCIÓN:** No contexto do seguimento do Plan de Acción é preciso valorar (mediante unha valoración sucinta) o logro de cada acción de mellora en función da temporalización prevista.
- (10) **ESTADO:** Permite reflectir de xeito rápido á hora de avaliar o Plan a situación de cada acción en relación co grao de desenvolvemento

4. Avaliación do plan

O Plan Dixital avaliarase unha vez ao trimestre, para comprobar que se están conseguindo os obxectivos marcados en tempo e forma. Será revisado no equipo directivo.

Avaliarase de xeito minucioso unha vez ao ano no equipo directivo e no claustro de profesores e avaliarase se se alcanzaron os indicadores de logro e obxectivos propostos. No caso de non conseguir alcanzalos, proporanse unhas accións de mellora para conseguilo.

5. Difusión do plan

O Plan Dixital de Centro, estará colgado no xestor educativo Sallenet para que toda a comunidade educativa poida visualizalo.

Presentarase en diferentes foros como o Consello Escolar e xuntanzas de pais e nais, e Claustro de profesores.

Estará en formato físico no centro para todos aqueles membros da comunidade educativa que queiran coñecelo.